

Obec Raková v súlade s § 6 ods. 1 SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení v y d á v a t o t o

VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE

OBCE RAKOVÁ č. 1/2018

o poskytovaní sociálnych služieb, spôsobe ich určenia a výške úhrady

ČASŤ I ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Účel nariadenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie / ďalej len „VZN“/ v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) definuje sociálne služby a upravuje podmienky, na základe ktorých Obec Raková pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti poskytuje niektoré sociálne služby pre občana, ktorý je odkázaný na sociálnu službu a stanovuje sumu úhrady za poskytovanie sociálnej služby.

Článok 2

1. Sociálne služby poskytované obcou Raková podľa zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sú:
 - a) **sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:**
 - domáca opatrovateľská služba
 - b) **podporné služby**
 - odľahčovacia služba
 - poskytovanie sociálnej služby v jedálni

ČASŤ II OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

Článok 1

Okruh oprávnených osôb na poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom v Obci Raková, terénnou formou prednostne v jej domácom prostredí.

2. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
 - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
3. Prehľad úkonov poskytovaných pri zabezpečovaní opatrovateľskej služby je uvedený v prílohe č. 1 tohto VZN.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovných dňoch prostredníctvom zamestnancov (opatrovateľov) Obce Raková, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle § 84 ods. 8 zákona o sociálnych službách.
5. Pri hospitalizácii klienta, alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu kratšiu ako 3 mesiace sa rozhodnutie o zastavení poskytovania opatrovateľskej služby nevydáva.
6. Opatrovateľskú službu nemožno v Obci Raková poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

Článok 2

Postup a podmienky pri uplatňovaní opatrovateľskej služby

1. Konanie o poskytovaní opatrovateľskej služby sa začína podaním písomnej žiadosti o posúdenie odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na poskytnutie opatrovateľskej služby sa podáva obci Raková.
3. Obec zabezpečí výkon zdravotnej a sociálnej posudkovej činnosti, ktoré zisťujú – odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na opatrovateľskú službu a posudzujú zdravotný stav fyzickej osoby.
4. Na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku Obec Raková vyhotovuje posudok o odkázanosti fyzickej osoby na poskytovanie sociálnej služby, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
 - b) zoznam úkonom sebaobsluhy, zoznam úkonom starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby
 - c) návrh druhu sociálnej služby
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu

5. Podkladom pre vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti fyzickej osoby na poskytovanie sociálnej služby.
6. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu – opatrovateľskú službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu Komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným vyšším územným celkom.
7. Konkrétne podmienky poskytovania opatrovateľskej služby si obec dohodne s prijímateľom sociálnej služby v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
8. Obec Raková si vyhradzuje možnosť výberu opatrovateľa/čky k opatrovanej osobe. Opatrovateľa/čku u opatrovanej osoby je možné sriedať alebo doplniť úväzok podľa potreby. V prípade dovolenky alebo práceneschopnosti opatrovateľa/čky sa opatrovateľská služba zabezpečuje podľa personálnych možností Obce Raková.
9. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Obec Raková, ktoré eviduje a vedie celú spisovú agendu.

Článok 3

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Opatrovateľskú službu obec poskytuje na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na neurčitý alebo určitý čas. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby sa uzatvára v zmysle §74 zákona o sociálnych službách
2. Zmluve o poskytovaní sociálnej služby predchádza žiadosť o uzatvorenie zmluvy pre poskytovanie sociálnej služby.
3. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby fyzická osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, potvrdenie o prijíme a doklady o majetkových pomeroch.
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby
 - c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 zákona o sociálnych službách a formu poskytovania sociálnej služby
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
 - e) čas poskytovania sociálnej služby
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy
5. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto zmeniť dodatkom k zmluve, prípadne je možné zmluvu vypovedať tak, ako je uvedené v § 74 odst. 13 -15 zákona o soc. službách.

Článok 4

Spôsob určenia úhrady a platenia úhrady za opatrovateľskú službu

1. Príjem na účely platenia úhrady za opatrovateľskú službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať. Na účely zisťovania príjmu sa postupuje podľa § 72a zákona o sociálnych službách.\
2. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu (zák. 601/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov).
3. Úhrada za opatrovateľskú službu sa vypočíta podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov pri zabezpečovaní opatrovateľskej služby v kalendárnom mesiaci v hodinách a odpovedajúcej výšky úhrady.
4. Výška úhrady za poskytovanie úkonov pri zabezpečovaní opatrovateľskej služby sa stanovuje na **1,20 € za jednu hodinu**.
5. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný za jej poskytovanie zaplatiť úhradu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca v hotovosti do pokladne Obce Raková alebo bezhotovostne na účet obce.
6. Úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby, spôsob jej určenia a platenia upravuje Zmluva o poskytovaní sociálnej služby.

ČASŤ III ODĽAHČOVACIA SLUŽBA

Článok 1

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
3. Odľahčovacia služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o poskytnutie tejto služby. Žiadosť obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie odľahčovacej služby, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, štátne občianstvo
 - b) posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, čím je splnená podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu
4. Odľahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku.
5. Odľahčovaciu službu obec zabezpečí terénnou formou sociálnej služby – opatrovateľskou službou.

6. Žiadosť o poskytnutie odľahčovacej služby musí fyzická osoba podať Obci Raková najmenej 30 kalendárnych dní pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby.
7. Výpočet výšky úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanie odľahčovacej služby sa vykonáva podľa časti II., čl. 4 tohto VZN na základe rozsahu poskytovania sociálnej služby.
8. Podmienky poskytovania, výšku a spôsob úhrady za sociálnu službu koriguje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb, ktorú obec uzatvorí v zmysle § 74 Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách so žiadateľom.

ČASŤ IV JEDÁLEŇ

Článok 1

Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá:
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav alebo
 - c) dovŕšila dôchodkový vek
2. Obec poskytuje stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy – rozvozu do domácnosti fyzickej osoby uvedenej v odseku 1 písm. b) a c).
3. Obec organizovaním stravovacích služieb pre občanov poveruje Školskú jedáleň pri ZŠ M. Mravca Raková.
4. Poskytovanie sociálnej služby v jedálni sa riadi Prevádzkovým poriadkom zariadenia.

Článok 2

Výška ceny stravného a podmienky poskytovania

1. Cena za stravnú jednotku – obed, pre občana sa stanovuje v jednotnej sume:
 - a) osobný odber **2,19 €** (1,19 € náklady na suroviny + 1 € režijné náklady na prípravu stravy)
 - b) rozvoz stravy **2,19 €** (1,19 € náklady na suroviny + 1 € režijné náklady na prípravu stravy)
2. Občan odoberá stravu – obed v školskej jedálni ZŠ Milana Mravca Raková osobne, alebo požiada o dovoz stravy – obeda vozidlom určeným na rozvoz stravy.
3. Občan si predplatí k prvému pracovnému dňu v mesiaci obedy na celý mesiac. Rozdiel medzi odobratými a zrušenými obedmi sa zohľadní v nasledujúcom mesiaci, v ktorom si občan stravu predplatí, prípadne ak si občan stravu v nasledujúcom mesiaci už nezaplatí, rozdiel sa mu vráti.
4. Čas výdaja stravy – osobný odber v ŠJ ZŠ Milana Mravca Raková je určený od 11,30 hod. do 12,30 hod. v samostatne vyčlenenom okienku.
5. Pre samotnú realizáciu tejto sociálnej služby a prenos pripraveného jedla potrebujú prijímatelia sociálnej služby 2 obedáre, ktoré si občania nosia na výmenu a sú označené menovkou.
6. Cena za stravnú jednotku – obed sa bude upravovať podľa inflácie – skutočných nákladov na prípravu stravných jednotiek – obeda.

Článok 3

Výška dotácie a vznik nároku na dotáciu na stravu

1. Dotácia na stravu - obed sa poskytuje v sume 0,19 € pokiaľ občan nedosahuje výšku 1,65 násobku životného minima, (suma sa každý rok k 1.7. valorizuje) a je poberateľom invalidného alebo starobného dôchodku. Do prepočítaného príjmu sa započítavajú aj ostatné príjmy zo závislej činnosti.
2. Povinnosťou občana na čerpanie dotácie je preukázať sa výmerom o dôchodku zamestnancovi Obecného úradu Raková na sociálnom referáte. Následne mu bude vystavený doklad o získaní nároku na dotáciu – príspevok na stravu. S uvedeným dokladom sa preukáže vedúcej ŠJ, ktorá mu zníži úhradu stravy – obeda o sumu dotácie obce.
3. Pokiaľ občan nespĺňa vyššie uvedené kritéria hradí si cenu stravy – obeda v plnej výške.
4. Vedúca školskej jedálne je povinná raz mesačne vystaviť faktúru Obci Raková podľa skutočne odobratých obedov a výšky príspevku obce za stravu – obedy.

Článok 4

Rozvoz stravy

1. Pre stravníkov – dôchodcov bývajúcich vo vzdialenejších častiach obce, Obec Raková realizuje rozvoz stravy. Dôchodcovia – stravníci si budú stravu – obed preberať vždy s výmenným obedárom (označeným menovkou), ten odovzdajú pracovníkovi, ktorý realizuje rozvoz stravy na vopred určených stanovištiach (harmonogram rozvozu je rozpísaný v prílohe č. 2, ktorá je súčasťou tohto VZN).
2. Poplatok za dovoz stravy je **0,20 €/** za 1 obed.
3. Obecný úrad bude priebežne upravovať určené stanovišťa na rozvoz stravy podľa požiadaviek občanov.

ČASŤ V

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrady za poskytované sociálne služby sa primerane použije Zákon NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.
2. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN Obce Raková č. 2/2016, ktorým sa určuje postup, podmienky a výška úhrady pri poskytovaní sociálnych služieb Obcou Raková schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Rakovej č. 8.9/2016 dňa 11.3.2016.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie prerokovalo Obecné zastupiteľstvo v Rakovej uznesením č. 22.10/2018 a uznieslo sa na ňom dňa 9.3.2018, č. 22.19/2018.
4. Na zmenách a doplneniach tohto všeobecne záväzného nariadenia sa uznáša Obecné zastupiteľstvo v Rakovej formou všeobecne záväzného nariadenia.
5. V zmysle § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. bol návrh VZN vyvesený dňa 20.2.2018 a zvesený dňa 8.3.2018 pred zasadnutím obecného zastupiteľstva a v zmysle § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. bolo VZN vyvesené dňa 12.3.2018 po zasadnutí obecného zastupiteľstva.

6. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 01.04.2018 a právoplatnosť dňom 27.3.2018 .



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Anton Heglas".

Mgr. Anton Heglas
starosta obce

Prílohy:

Príloha č. 1 – Prehľad úkonov poskytovaných pri zabezpečovaní opatrovateľskej služby
Príloha č. 2 – Časový harmonogram rozvozu stravy

Vyvesené: 12.3.2018

Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

ČASŤ I. SEBAOBSLUŽNÉ ČINNOSTI	
A. Hygiena	
1.	osobná hygiena - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov)
2.	celkový kúpeľ - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo sprchovom kúte).
B. Stravovanie	
1.	porciovanie stravy
2.	obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta)
3.	kŕmenie a pomoc pri pití
C. Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva	
1.	sprievod na toaletu
2.	pomoc pri vyzliekaní a obliekaní
3.	účelná očista po toalete
4.	sprievod z toalety
5.	podanie podloženej misy, močovej fľaše s následným očistením podloženej misy (fľaše)
6.	ochrana osobnej s posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky)
D. Obliekanie a vyzliekanie	
1.	výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb)
2.	obliekanie, obúvanie
3.	vyzliekanie, vyzúvanie
E. Mobilita, motorika	
1.	sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)
2.	pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
3.	polohovanie,
4.	pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
5.	obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.
F. Dodržiavanie liečebného režimu	
1.	v domácom prostredí
1.1	nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí
1.2	kontrola glykémie glukomerom
1.3	odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty
1.4	aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu)
1.5	polohovanie
2.	v zariadení
2.1	nákup liekov
2.2	polohovanie
ČASŤ II. ÚKONY STAROSTLIVOSTI O SVOJU DOMÁCNOSŤ	
1.	nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru
2.	príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla
3.	donáška jedla do domu
4.	umytie riadu
5.	bežné upratovanie v domácnosti

<ul style="list-style-type: none"> 6. obsluha bežných domácich spotrebičov 7. starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie) 8. starostlivosť o lôžko 9. vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby 10. donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie 11. ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb)
<p>ČASŤ III. ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY</p>
<p>A. sprievod</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. na lekárske vyšetrenie, 2. na vybavenie úradných záležitostí, 3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania, 4. pri záujmových činnostiach,
<p>B. predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní</p>
<p>C. sprostredkovanie komunikácie pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca, má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, alebo je hluchoslepá najmä pri nakupovaní a pri záujmových činnostiach</p>
<p>ČASŤ IV. DOHLAD PRI ÚKONOH SEBAOBSLUHY, ÚKONOH STAROSTLIVOSTI O SVOJU DOMÁCNOSŤ A PRI VYKONÁVANÍ ZÁKLADNÝCH SOCIÁLNYCH POTRIEB (ďalej len „dohľad“)</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1. potreba dohľadu v určenom čase 2. potreba nepretržitého dohľadu

Časový harmonogram rozvozu stravy

TRASA ROZVOZU	STANOVISKO	ČAS ODBERU
Smer Korcháň		
	Trstená zastávka	10,35 hod.
	Vyšná Petrová	10,40 hod.
	Škola Trstená	10,45 hod.
	Preľač	10,50 hod.
	Pod Poľanou	10,55 hod.
	MŠ Korcháň	11,00 hod.
	Kubříkova	11,10 hod.
Nižný koniec		
	Pohostinstvo pod Lipami	11,45 hod.
	MŠ U Gala	11,48 hod.
Smer Vyšný koniec		
	Potraviny Martiník	12,35 hod.
	U Makoša	12,40 hod.
	U Maslíka	12,45 hod.
	Pod Bukovinou	12,50 hod.
Smer Zákopčie		
	Šapito	12,55 hod.
	U Skákaly	13,00 hod.