



Obec Raková

Z Á S A D Y
PRE VYBAVOVANIE PETÍCIÍ
V PODMIENKACH OBCE RAKOVÁ

Názov	Zásady pre vybavovanie petícií v podmienkach Obce Raková
Dátum vydania	31.01.2018
Dátum účinnosti	01.02.2018
Schválil	starosta obce, 31.01.2018
Meno a podpis starostu	Mgr. Anton Heglas

Z Á S A D Y

pre vybavovanie petícií

v podmienkach obce Raková

Článok I

Úvodné ustanovenie

Tieto zásady pre vybavovanie petícií v podmienkach obce Raková (ďalej len „Zásady,“) upravujú postup pri vybavovaní petícií podaných v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“) v podmienkach obce Raková. Tieto zásady sú záväzným právnym predpisom pre všetkých zamestnancov obce Raková ako aj pre poslancov Obecného zastupiteľstva v Rakovej, príp. aj iné subjekty, pokiaľ sa podieľajú na realizácii úkonov a postupov na úseku petičného práva.

Článok II

Petícia

1. Petícia je spôsob uplatnenia práva každého na to, aby sa sám alebo s inými vo veciach verejného alebo iného spoločenského záujmu obracal na orgány územnej samosprávy so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami (ďalej len „petície“).
2. Každý má právo spôsobom neodporujúcim zákonu vyzývať iné osoby, aby svojim podpisom petíciu podporili.
3. Petícia musí byť písomná, označená slovom „petícia“ a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu. Fyzická osoba v petícii alebo v podpisovom hárku uvedie čitateľne svoje meno, priezvisko, adresu pobytu a k týmto údajom pripojí svoj podpis. Právnická osoba uvedie svoj názov a sídlo. Osoba oprávnená konať v mene právnickej osoby čitateľne uvedie svoje meno, priezvisko, adresu pobytu a k týmto údajom pripojí svoj podpis.
4. Petíciu možno podporiť aj v elektronickej podobe, pričom osoba podporujúca petíciu namiesto podpisu
 - a) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície uvedie svoju adresu elektronickej pošty,
 - b) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície uvedie svoju adresu elektronickej schránky,
 - c) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície pripojí svoj zaručený elektronický podpis,

- d) vykoná potvrdenie podpory osobitným spôsobom prostredníctvom informačného systému pre elektronické zhromažďovanie údajov o osobách podporujúcich petíciu.
5. Zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákon NR SR č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov, určujú ďalšie náležitosti petície. V prípade, ak uvedené predpisy ustanovujú najnižší počet osôb podporujúcich petíciu alebo vek osôb podporujúcich petíciu, uvedie osoba podporujúca petíciu svoj trvalý pobyt. Petíciu podľa tohto odseku možno v elektronickej podobe podporiť iba podľa odseku 4 písm. b), c) alebo písm. d) tohto článku.
 6. Ak petícia obsahuje podpisové hárky, musí osoba podávajúca petíciu uviesť pod jej textom počet priložených podpisových hárkov. Podpisové hárky musia byť unikátne označené. Ak bola petícia podporená aj v elektronickej podobe, osoba podávajúca petíciu pri podpore podľa ods. 4 písm. a) tohto článku priloží podpisové hárky zaznamenané na elektronickej nosiči dát alebo uvedie namiesto podpisových hárkov zoznam osôb podporujúcich petíciu s predpísanými údajmi. Pri podpore podľa ods. 4 písm. b) tohto článku priloží podpisové hárky zaznamenané na elektronickej nosiči dát alebo uvedie namiesto podpisových hárkov zoznam osôb podporujúcich petíciu s predpísanými údajmi. Pri podpore podľa ods. 4 písm. c) tohto článku priloží podpisové hárky v elektronickej podobe a pri podpore podľa ods. 4 písm. d) tohto článku uvedie namiesto podpisových hárkov zoznam osôb podporujúcich petíciu s predpísanými údajmi.
 7. Na zostavenie petície, obstaranie podpisov pod ňu a doručenie petície orgánu verejnej moci môžu osoby podávajúce petíciu vytvoriť petičný výbor. V petícii sa určí osoba na zastupovanie v styku s orgánom verejnej moci, ktorou môže byť osoba, ktorá dovŕšila 18 rokov veku (ďalej len „zástupca“). Ak je vytvorený petičný výbor, určujú zástupcu členovia petičného výboru. Každý člen petičného výboru uvedie v petícii meno, priezvisko a adresu pobytu. Zástupca pripojí v petícii aj podpis.
 8. Ak podpisové hárky neobsahujú text petície, musia byť označené tak, aby bolo zrejmé, aká petícia sa má podporiť podpismi; na každom podpisovom hárku musí byť uvedené meno, priezvisko a úplná adresa pobytu zástupcu.

Článok III

Prijímanie petícií

1. Obec Raková je povinná petíciu, ktorá sa jej doručila prijať.

2. Na úrovni obce prijíma petície kancelária č. dverí 6 podateľňa Obecného úradu v Rakovej. Týmto nie je dotknutá povinnosť ostatných zamestnancov samosprávy a funkcionárov samosprávy prijímať petície a tieto postúpiť v dni obdržania na zaevidovanie v podateľni obecného úradu.
3. Všetky došlé petície sa musia bezodkladne zaevidovať prostredníctvom podateľne obecného úradu v registratúrnom denníku obce a následne sa petícia odovzdá na zaevidovanie do osobitnej evidencie „Centrálne evidencie petícií“.
4. Za vedenie evidencie petícií zodpovedá hlavný kontrolór obce.
5. Ihneď po zaevidovaní príslušný zamestnanec obce doručí petíciu starostovi obce.
6. Vybavovanie petícií zabezpečuje starosta obce prostredníctvom poverených zamestnancov obce, prípadne i za účasti poslancov podľa posúdenia ich obsahu.

Článok IV

Prešetrenie a vybavenie petície

1. Ak z obsahu petície vyplýva, že Obec Raková ako orgán verejnej moci nie je príslušná ju vybaviť, petíciu do 10 pracovných dní odo dňa jej doručenia postúpi poverený zamestnanec príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Ak nie je príslušná na vybavenie jej časti, kópiu petície s uvedením príslušnej časti do 10 pracovných dní postúpi poverený zamestnanec príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi tomu, kto petíciu podal. Ak vznikne spor o príslušnosť na vybavenie petície, poverený zamestnanec ju najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa, keď sa o spore dozvedel, postúpi na rozhodnutie Úradu vlády Slovenskej republiky, ktorý do 10 pracovných dní od doručenia petície určí, ktorý orgán verejnej moci bude petíciu alebo jej časť vybavovať alebo rozhodne, že petíciu vybaví sám.
2. Ak petícia nemá zákonom predpísané náležitosti, poverený zamestnanec obce bezodkladne vyzve zástupcu alebo osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky v lehote najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak v tejto lehote nedostatky neodstránia, obec ako orgán verejnej moci petíciu odloží.
3. Ak ďalšie petície podané v tej istej veci neobsahujú nové skutočnosti, poverený zamestnanec obce oznámi zástupcovi alebo osobe, ktorá petíciu podala, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície.
4. Poverený zamestnanec obce je povinný prešetriť a vybaviť petíciu tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom. O prešetrení petície vyhotoví zamestnanec obce poverený jej prešetrením zápisnicu (príloha č. 1 týchto Zásad). Výsledok vybavenia petície

poverený zamestnanec obce písomne oznámi do 30 pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov zástupcovi. Vo zvlášť zložitých prípadoch poverený zamestnanec obce písomne oznámi zástupcovi, že petícia bude vybavená v lehote najneskôr do 60 pracovných dní. Pri prešetrení petície sa primerane postupuje podľa Zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

5. Ak z obsahu petície vyplýva, že petíciu nemožno vybaviť podľa odseku 4 tohto článku, zamestnanec poverený na vybavenie petície obsahujúcej žiadosť alebo návrh posúdi jej obsah a zašle písomnú odpoveď spolu s odôvodnením zástupcovi, v lehote podľa odseku 4 tohto článku.
6. Každý, kto sa podieľa na vybavovaní petície, sám uhradza trovy, ktoré mu vznikli s jej vybavovaním.
7. Zástupca je na výzvu obce povinný v lehote 10 pracovných dní od doručenia výzvy poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní petície. Ak zástupca bez objektívneho dôvodu neposkytne na výzvu obce v zákonnej lehote súčinnosť, obec nie je povinná petíciu vybaviť. O tomto následku musí byť zástupca písomne poučený už vo výzve na poskytnutie súčinnosti pri vybavovaní petície. V čase od odoslania výzvy na poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia neplynú lehoty na vybavenie petície.
8. Ak vzišla petícia zo zhromaždenia podľa zákona č. 84/1990 Zb. o zhromažďovacom práve, postupuje sa podľa ustanovení § 1 až 3 a 5 zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov s tým, že musí byť uvedené, z akého zhromaždenia vzišla a ako bola v zhromaždení schválená. Petičným výborom sa tu rozumie zvolávateľ zhromaždenia.
9. Ak je predmetom petície činnosť orgánov územnej samosprávy, jej poslancov alebo štatutárneho orgánu organizácie, ktorej zriaďovateľom je orgán územnej samosprávy, petíciu vybavuje príslušný orgán územnej samosprávy, podľa § 10 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
10. Obec prerokuje petíciu so zástupcom a petičným výborom vtedy, ak petíciu podporilo najmenej 1 000 osôb alebo aspoň 8% osôb oprávnených voliť do orgánov samosprávy obce. Ak je takto podporená petícia určená obecnému zastupiteľstvu, je zastupiteľstvo povinné petíciu prerokovať na svojom zasadnutí a umožniť vystúpiť počas prerokovania petície zástupcovi a členom petičného výboru.
11. Obec Raková nie je povinná prerokovať petíciu, ak jej obsahu vyhoví v plnom rozsahu.
12. Poverený zamestnanec obce je povinný zverejniť výsledok vybavenia petície na webovom sídle Obce Raková a na elektronickej úradnej tabuli, a to do 10 pracovných dní od jej vybavenia.

Článok V

Spoločné ustanovenia

1. Vo veciach neupravených týmito Zásadami platia ustanovenia zákona o petičnom práve a zákona o sťažnostiach. Na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícií sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
2. Vybavené petície archivuje podateľňa Obecného úradu v Rakovej.
3. Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní petícií, zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme túto povinnosť má.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky týchto Zásad vydáva starosta obce.
2. Podľa týchto Zásad sú povinné postupovať všetky osoby odo dňa ich účinnosti.
3. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01.02.2018.
4. Dňom účinnosti týchto Zásad sa ruší Všeobecné záväzné nariadenie o postupe pri vybavovaní sťažností a petícií v podmienkach samosprávy Obce Raková schválené uznesením č. 13.18/2012 Obecného zastupiteľstva v Rakovej dňa 22.11.2012.
5. Súčasťou týchto Zásad sú odporúčané vzory písomností uvedené v prílohe k Zásadám.

V Rakovej, dňa 31.01.2018

Mgr. Anton Heglas

starosta obce

Prílohy k Zásadám – odporúčané vzory písomností :

Príloha č. 1 – Zápisnica o prešetrení petície

Príloha č. 2 – Centrálna evidencia petícií-vzor



OBEC RAKOVÁ

Obecný úrad, 023 51 Raková č. 140

ZÁPISNICA O PREŠETRENÍ PETÍCIE

Predmet petície:

Petíciu podal:

(meno, priezvisko, adresa pobytu zástupcu)

Dátum prijatia petície:

Číslo spisu:

Evidovaná v centrálnej evidencii pod číslom:

Orgán verejnej moci (v ktorom sa petícia prešetrovala):

.....

Obdobie prešetrovania petície:

Preukázané zistenia:

.....

.....

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí petíciu prešetrili:

.....

.....

Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej moci, v ktorom sa petícia prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu:

.....

.....

Mená, priezviská a podpisy osôb, ktorých sa zistenia priamo dotýkajú a boli oboznámené s obsahom petície:

.....

.....

Povinnosť vedúceho orgánu verejnej moci, v ktorom sa petícia prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej moci, ktorý petíciu prešetroval:

- prijat' opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
- určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
- predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu petíciu,
- predložiť orgánu prešetrujúcemu petíciu správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti

Zástupca bol oboznámený s prijatými opatreniami dňa:

Prílohy:

Dátum vyhotovenia zápisnice:

CENTRÁLNA EVIDENCIA PETÍCIÍ					
Poradové číslo Číslo spisu		Dátum doručenia		Dátum zapísania	
Údaje o podávateľovi petície/zástupca					
Meno, priezvisko					
Adresa					
Údaje o petičnom výbore					
Zástupca petičného výboru:					
Meno, priezvisko, adresa				
Členovia petičného výboru:					
Meno, priezvisko, adresa				
Meno, priezvisko, adresa				
.....					
Údaje o petícii					
Predmet petície					
Pridelenie		Dátum		Komu	
Výsledok prešetrenia petície					
Priaté opatrenia/Termíny splnenia					
Dátum vybavenia/odloženia					
Výsledok kontroly alebo prešetrenia					
Dátum postúpenia					
Dôvody odloženia					
Poznámka					
Dátum odoslania oznámenia o výsledku prešetrenia					

