

Obec Raková

vydáva v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov toto

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Raková č.2/2016

ktorým sa určuje postup, podmienky a výška úhrady pri poskytovaní sociálnych služieb Obcou Raková

Čl. 1

§ 1

Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie / ďalej len „VZN“/ v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len osobitný predpis) ustanovuje podmienky na základe ktorých Obec Raková pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občana, ktorý je odkázaný na sociálnu službu a stanovuje úhradu za poskytovanie sociálnej služby.

§ 2

1. Sociálne služby poskytované obcou Raková podľa zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sú:

a/ sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku:

- poskytovanie opatrovateľskej služby,
- poskytovanie sociálnych služieb na podporu rodiny s deťmi – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladovania rodinného života a pracovného života,
- poskytovanie odľahčovacej služby
- stravovanie

Čl. 2

Sociálna služba

§ 1

Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje terénnou formou v prirodzenom sociálnom prostredí fyzickej osobe s trvalým pobytom v Obci Raková.

2. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a
- b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

3. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v byte fyzickej osoby a je poskytnutá prostredníctvom opatrovateľskej služby Obcou Raková.

4. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách v súlade so stupňom

- odkázanosti fyzickej osoby posúdenej podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a v súlade s potrebami prijímateľa sociálnej služby, ktoré sa dohodnú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
5. Rozsah úkonov opatrovateľskej služby je uvedený v prílohe č. 1 tohto VZN.
 6. Rozsah jednotlivých úkonov bude určený individuálne na základe zdravotnej a sociálnej posudkovej činnosti, a to v hodinách.
 7. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti fyzickej osoby v pracovných dňoch v časovom rozmedzí od 6,00 hod. do 18,00 hod. prostredníctvom opatrovateľov, s ktorými obec uzatvára pracovnú zmluvu.
 8. Opatrovateľskú službu nemožno v Obci Raková poskytovať fyzickej osobe:
 - a/ ktorej sa poskytuje celoročná pobytová služba
 - b/ ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - c/ ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistentku, podľa zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - d/ ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.

§ 2

Postup pri uplatňovaní opatrovateľskej služby

1. Konanie o poskytovaní opatrovateľskej služby sa začína podaním písomnej žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Odkázanosť na sociálnu službu sa vyhotovuje na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku.
3. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas trvania podmienok nároku na opatrovateľskú službu.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na neurčitý alebo určitý čas.
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje na čas minimálne 0,5 hodinu denne a maximálne 7,5 hodiny denne počas pracovných dní.
7. K žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby je občan povinný predložiť:
 - potvrdenie žiadateľa a s ním spoločne posudzovaných osôb o príjme,
 - vyhlásenie o majetkových pomeroch žiadateľa na predpísanom tlačive,
8. Konkrétne podmienky poskytovania opatrovateľskej služby sa upravujú a dohodnú v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby sa uzatvára v zmysle §74 zákona o sociálnych službách (príloha č. 2 tohto VZN).
9. Obec si vyhradzuje právo voľby opatrovateľky k opatrovanej osobe. Opatrovateľky u opatrovanej osoby je možné striedať alebo doplniť úväzok podľa potreby.
10. Ak fyzická osoba, ktorej je poskytovaná opatrovateľská služba, opakovane znevažuje alebo inak útočí na osobu opatrovateľa, obec ukončí výkon opatrovateľskej služby odstúpením od zmluvy.
11. Opatrovateľskú službu Obec Raková poskytuje v závislosti na svojich finančných možnostiach.

§ 3

Spôsob určenia úhrady a platenia úhrady za opatrovateľskú službu

1. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú službu podľa svojho príjmu a majetku. Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac predchádzajúci kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať.
2. Ak ide o nepravidelný príjem, tento príjem sa na účely platenia úhrady za sociálnu službu zisťuje ako priemerný mesačný príjem za kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa sociálna služba začne poskytovať. Takto zistený príjem sa každoročne prehodnocuje vždy v júli a platí do konca júna nasledujúceho kalendárneho roka; za obdobie, za ktoré sa príjem prehodnocuje, sa považuje kalendárny rok, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa prehodnocovanie príjmu vykonáva.
3. Za zmenu skutočnosti, ktorá má rozhodujúci vplyv na platenie úhrady za sociálnu službu, sa na účely tohto zákona nepovažuje zníženie alebo zvýšenie mesačného príjmu najviac o 5 €. To neplatí, ak sa príjem zisťuje podľa ods. 2
4. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobok sumy životného minima určeného pre plnoletú fyzickú osobu ustanovenú zákonom č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za službu, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov. Ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať zaopatreným deťom a rodičom po zaplatení sociálnej služby 1,65 násobok životného minima. Ak táto povinnosť nevznikne ani deťom a prijímateľ opatrovateľskej služby zomrie, nezaplatená úhrada je pohľadávka obce, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
4. Úhrada za opatrovateľskú službu sa vypočíta podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v kalendárnom mesiaci v ktorom sa poskytla. Pri výpočte úhrady za opatrovateľskú službu obec vychádza z výšky ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci rok. Rozsah ekonomicky oprávnených nákladov je definovaný v § 72, odst. 5 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.
Úhrada za poskytovanie opatrovateľskej služby sa stanovuje na 1,20 € za jednu hodinu jej poskytovania denne.
5. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný za jej poskytovanie zaplatiť úhradu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca v hotovosti do pokladne Obce Raková alebo bezhotovostne na účet obce.
6. V prípade nezaplatenia úhrady za poskytnutú službu obec môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v zmysle § 74 ods. 14 zákona o sociálnych službách, v súlade so zmluvnými podmienkami o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. 3

§ 1

SOCIÁLNE SLUŽBY NA PODPORU RODINY S DEŤMI – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladovania rodinného života a pracovného života

1. Pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa je terénna sociálna služba poskytovaná rodičovi dieťaťa alebo inej fyzickej osobe, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, ak nemôže zabezpečiť sama alebo s pomocou rodiny riadnu starostlivosť o dieťa.
2. Za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa považujú najmä bežné úkony starostlivosti o dieťa a domácnosť, úkony osobnej hygieny, stravovania, obliekania a vyzliekania, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa.

3. Za dôvody, pre ktoré nemôže rodič dieťaťa alebo iná plnoletá fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, zabezpečiť sama alebo za pomoci príbuznej fyzickej osoby osobnú starostlivosť o dieťa, sa považujú najmä:
- a) choroba, úraz, kúpeľná liečba rodiča alebo rodičov, úmrtie jedného z rodičov alebo fyzickej osoby, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu,
 - b) pôrod matky dieťaťa alebo ženy, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu
 - c) narodenie najmenej troch detí súčasne alebo narodenie dvoch alebo viac detí súčasne v priebehu dvoch rokov, a to až do troch rokov veku najmladších detí.
4. Na spôsob určenia úhrady a spôsob platenia úhrady za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa primerane použijú ustanovenia čl.2 , § 3 tohto VZN.
5. Úhrada za pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa sa stanovuje v sume 1,20 € za 1 hod. poskytovanej služby.

Čl. 4

§ 1

Odláhčovacia služba

1. Odláhčovacia služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba opatruje a nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Cieľom odláhčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
3. Odláhčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku. Nevyčerpané dni odláhčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Fyzická osoba má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách. Aj časť dňa sa považuje za celý deň.
4. Počas poskytovania odláhčovacej služby Obec Raková ako poskytovateľ sociálnej služby, poskytne fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím terénnu sociálnu službu – opatrovateľskú službu.
5. Podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu sa na účel poskytnutia odláhčovacej služby považuje za splnenú na základe predloženého posudku vydaného príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia.
6. Žiadosť o poskytnutie odláhčovacej služby musí fyzická osoba podať Obci Raková najmenej 5 dní pred dňom začatia poskytovania sociálnej služby.
7. Pre spôsob určenia úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanie odláhčovacej služby sa primerane použijú ustanovenia § 3, čl. 2 tohto VZN .
8. Úhrada za odláhčovaciu službu sa stanovuje v sume 1,20 € za 1 hod. poskytovanej služby.

Čl. 5
§ 1
Stravovanie

1. Stravovanie sa poskytuje:

- a/ občanovi, ktorý je poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku

- b/ občanovi, ktorý je pre nepriaznivý zdravotný stav odkázaný na sociálne služby – obslužné činnosti – stravovanie, ďalšie činnosti – utváranie podmienok na prípravu stravy, poskytovanie – donášky stravy

§ 2
Výška ceny stravného

1. Cena za stravnú jednotku – obed pre občana - dôchodcu sa stanovuje osobitným predpisom*.
2. Občan sa odoberá stravu – obed v jedálni ZŠ Raková Milana Mravca osobne, alebo si zabezpečí donesenie obeda vozidlom určeným na rozvoz stravy.
4. Občan si predplatí k prvému pracovnému dňu v mesiaci obedy na celý mesiac. Rozdiel medzi odobratými a zrušenými obedmi sa zohľadní v nasledujúcom mesiaci, v ktorom si občan stravu predplatí, prípadne ak si občan stravu v nasledujúcom mesiaci nezaplatí, rozdiel sa mu vráti.
5. V ŠJ ZŠ Milana Mravca si stravu – obed do obedára môžu dôchodcovia vyzdvihnúť v dobe od 11,30 hod. – 12,30 hod. v samostatne vyčlenenom okienku.
6. Obedáre si dôchodcovia nosia na výmenu a sú označené menovkou.
7. Cena za stravnú jednotku – obed sa bude upravovať podľa inflácie – skutočných nákladov na prípravu stravej jednotky – obedu.

§ 3
Výška dotácie a vznik nároku na dotáciu na stravu

1. Dotácia na stravu - obed sa poskytuje v sume 0,17 € (5,12 Sk) pokiaľ občan – dôchodca nedosahuje výšku 1,4 násobku životného minima, t.j. 277,33 € (táto suma sa každý rok k 1.7. valorizuje) a je poberateľom invalidného alebo starobného dôchodku. Do prepočítaného príjmu sa započítavajú aj ostatné príjmy zo závislej činnosti.
2. Povinnosťou dôchodcu na čerpanie dotácie je preukázať sa výmerom o dôchodku pracovníčke Obecného úradu Raková, ktorá mu vystaví doklad o získaní nároku na dotáciu – príspevok na stravu. S uvedeným dokladom sa preukáže vedúcej ŠJ, ktorá mu zníži úhradu stravy – obeda o sumu dotácie obce.
3. Pokiaľ občan - dôchodca nespĺňa vyššie uvedené kritéria hradí si cenu stravy – obeda v plnej výške.
4. Vedúca pracovníčka školskej jedálne je povinná raz mesačne vystaviť faktúru Obci Raková v potrebnej výške príspevku obce za stravu – obedy dôchodcov.

§ 4
Rozvoz stravy

1. Pre stravníkov – dôchodcov bývajúcich vo vzdialenejších častiach obce Obec Raková realizuje rozvoz stravy. Dôchodcovia – stravníci si budú stravu – obed preberať vždy s výmenným obedárom (označeným menovkou), ten odovzdajú pracovníkovi, ktorý realizuje rozvoz stravy na vopred určených stanovištiach (harmonogram rozvozu je rozpísaný v prílohe č. 3, ktorá je súčasťou VZN).
2. Obecný úrad bude priebežne upravovať určené stanovišťa na rozvoz stravy podľa požiadaviek občanov.

Závěrečné ustanovenia

1. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovení úhrady za poskytované sociálne služby sa primerane použije Zákon NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní

2/ Dňom účinnosti toho VZN sa ruší VZN Obce Raková, ktorým sa určuje postup, podmienky a výška úhrady pri poskytovaní sociálnych služieb Obcou Raková schválené OZ dňa 20.3.2014.

3/Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Rakovej č. 8.9/2016 dňa 11.3.2016

4/ V zmysle § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení bol návrh VZN vyvesený dňa: 25.2.2016 pred zasadnutím obecného zastupiteľstva a v zmysle § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení, schválené VZN bolo vyvesené 14.3.2016 po zasadnutí obecného zastupiteľstva.

5/ Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1.4. 2016 a právoplatnosť dňom 29.3. 2016.



Mgr. Anton Heglas
starosta obce

vyvesené: 14.3.2016

Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

Časť I

Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena ,hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov),

2. celkový kúpeľ ,hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo sprchovom kúte).

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),
3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,
3. účelná očista po toalete,
4. sprievod z toalety,
5. podanie podloženej misy, močovej fľaše s následným očistením podloženej misy (fľaše),
6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie a vyzliekanie

1. výber oblečenia,
2. obliekanie, obúvanie,
3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,
3. polohovanie,
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu,
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
- h) starostlivosť o lôžko,

- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III

Základné sociálne aktivity

a) sprievod

1. na lekárske vyšetrenie,
2. na vybavenie úradných záležitostí
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
4. pri záujmových činnostiach,

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,

c) tlmočenie

1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy , úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych potrieb (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.

Z m l u v a
o poskytovaní sociálnej služby k spisu č.

uzatvorená v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení nesk. predpisov./ ďalej len zákon o „sociálnych službách“/

I.

Zmluvné strany

Poskytovateľ soc. služby:	Obec Raková Obecný úrad č. 140, 023 51 Raková
Zastúpený:	Mgr. Antonom Heglasom, starostom obce
IČO:	00314234
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka a.s.
Číslo účtu:	SK77 7500 0000 0040 1420 7860

a

Prijímateľ sociálnej služby:
Meno a priezvisko:
Dátum narodenia:
Bydlisko:
Číslo občianskeho preukazu:
Číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu:

II.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle zákona o „sociálnych službách“.

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu číslo zo dňa a posudku o odkázanosti na sociálnu službu číslo zo dňa vydaných Obcou Raková.

Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v zákone o „sociálnych službách“.

III.

Druh poskytovanej sociálnej služby

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať nasledovnú službu: **opatrovateľskú službu** / v zmysle § 12 zákona o sociálnych službách /.

IV.

Vecný rozsah a forma poskytovania sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje terénnou formou.

2. Poskytovateľ je povinný vykonávať nasledovné činnosti:

a) odborné:

- v zmysle zdravotného posudku zo dňaje odkázaný na pomoc inej osoby v stupni odkázanosti v nasledovných činnostiach:

b) obslužné:

- v zmysle Sociálneho posudku zo dňaje odkázaný na:

c) ďalšie činnosti:

3. Sociálnym šetrením bolo zistené, že prijímateľ služby požaduje poskytnúť sociálnu službu v rozsahuhodín denne.

V.

Deň začatia poskytovania a čas poskytovania sociálnej služby

1. Sociálna služba sa začína poskytovať odo dňa :

2. Sociálna služba sa poskytuje na neurčitý čas.

VI.

Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa bude poskytovať občanovi v mieste jeho trvalého pobytu, na adrese: 023 51 Raková č

VII.

Úhrada za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia.

1. Sociálna služba uvedená v Čl. III. tejto zmluvy sa poskytuje za úhradu EUR za 1 hodinu jej poskytovania, a to v zmysle VZN Obce Raková č. o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za poskytnutú opatrovateľskú službu **úhrada za 1 deň poskytovania služby je EUR v rozsahu hodín denne.** Z toho :

odborné činnosti: EUR na deň

obslužné činnosti: EUR na deň

ďalšie činnosti: EUR na deň

2. Mesačná výška úhrady bude stanovená vo výpočtovom liste, ktorý je súčasťou tejto zmluvy, a to podľa skutočne poskytnutej sociálnej služby.

3. Po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú FO ustanovenej osobitným predpisom / ďalej len suma ŽM /.

4. V prípade, že príjem prijímateľa služby je nižší alebo sa rovná sume ŽM, prijímateľ sociálnej služby úhradu neplatí.

5. V prípade, že príjem prijímateľa sociálnej služby je vyšší ako je suma ŽM, ale nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady, prijímateľ platí len časť úhrady.

6. Prijímateľ služby je povinný zaplatiť úhradu za skutočne poskytnutú sociálnu službu do konca kalendárneho mesiaca v ktorom mu bola služba poskytnutá, najneskôr do 15. dňa v nasledujúcom kalendárnom mesiaci v hotovosti v pokladni OÚ, príp. bezhotovostne na účet Obce Raková č. 0206361004/5600.

VIII.

Podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu

Prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa dohodli, že ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby v zmysle § 74 odst. 12 zákona o sociálnych službách.

IX.

Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek, aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je v tomto prípade okamžitá.
2. Poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
 - a/ prijímateľ hrubo porušuje povinnosti uvedené v tejto zmluve,
 - b/ prijímateľ hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie,
 - c/ prijímateľ nezaplatí úhradu za sociálnu službu uvedenú v Čl. VII. tejto zmluvy,
 - d/ prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby v zmysle Čl. VIII. tejto zmluvy
3. Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.
4. Obec Raková rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.

X.

Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu

1. Suma nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 odst. 13 zákona o sociálnych službách predstavuje sumu 0€ EUR mesačne. / *uvádza sa výška nedoplatku pri čiastočnej úhrade, pri plnej úhrade sa uvádza 0 /*
2. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže túto úhradu alebo jej časť platiť aj iná osoba.
3. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v dedičskom konaní.

XI.

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov SR.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z toho 1 obdrží prijímateľ a 1 poskytovateľ.
3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať iba formou písomného dodatku.
4. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
5. Prijímateľ sociálnej služby súhlasí so spracovaním osobných údajov uvedených v tejto zmluve v zmysle Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy pre jej podpisom oboznámili a že zmluvu nepodpisujú v tiesni, za nevýhodných podmienok, ale na základe slobodnej vôle.

V Rakovej, dňa:

Prijímateľ soc. služby

Mgr. Anton Heglas
starosta obce

Časový harmonogram rozvozu stravy:

Smer Korcháň:

Trstená zástavka:	10:35 hod.
Vyšná Petrová:	10:40 hod.
Škola Trstená:	10:45 hod.
Prelač:	10:50 hod.
Pod Poľanou:	10:55 hod.
MŠ Korcháň:	11:00 hod.
Kubriková:	11:10 hod.

Nižný koniec:

Pohostinstvo pod Lipami:	11:45 hod.
MŠ u Gala:	11:48 hod.

Smer Vyšný koniec:

Potraviny Martiník:	12:35 hod.
U Makoša:	12:40 hod.
U Maslíka:	12:45 hod.
Pod Bukovinou:	12:50 hod.

Smer Zákopčie:

Šapito:	12:55 hod.
U Skákaly:	13,00 hod.

