

Obec Raková na základe ustanovenia § 7 ods. 2, 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ust. § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov v y d á v a t o t o

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE RAKOVÁ

č. 6/2015

o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom

PRVÁ ČASŤ

Poskytovanie dotácií

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je upraviť postup pri poskytovaní dotácií obce Raková právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom v súlade s platnou právnou úpravou.
2. Z rozpočtu obce Raková sa môžu poskytovať dotácie:

a/ právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.

b/ inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnj pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

c/ právnickej osobe, ktorej zriaďovateľom nie je obec, neuvedenej v bode a) a b), a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

(ďalej len „žiadateľ“)

3. Obec Raková môže poskytovať dotácie pre žiadateľov uvedených v bode 2, písm. c) za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením len na podporu

a/ všeobecne prospešných služieb,

b/ všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

4. Poskytnutie dotácie je viazané na preukázanie dôvodov, pre ktoré má byť poskytnutá.

Článok 2

Všeobecné podmienky

Dotáciu môže obec Raková poskytnúť žiadateľovi, ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- žiadateľ nie je v likvidácii,
- na žiadateľa nebol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, nebol vyhlásený konkurz na jeho majetok (resp. v rámci konkurzu povolená reštrukturalizácia) alebo povolená reštrukturalizácia, alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- žiadateľ nemá nedoplatky na miestnych daniach a miestnych poplatkoch voči poskytovateľovi,
- žiadateľ nemá voči poskytovateľovi žiadne dlhy so splatnosťou ktorých sa ocitol bez súhlasu poskytovateľa v omeškani.
- splnenie vyššie uvedených podmienok sa preukazuje písomným vyhlásením žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky, ktoré je povinnou prílohou Žiadosti o dotáciu z rozpočtu Obce Raková.

Článok 3

Účel použitia dotácie

1. Poskytnutie dotácie žiadateľovi uvedenému v článku 1, ods. 2, písm. c) tohto nariadenia je, v zmysle ust. § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, viazané na využitie prostriedkov z dotácie výlučne na podporu:

a/ všeobecne prospešných služieb,

b/ všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

2. Všeobecne prospešnými službami sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie najmä:

a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i/ zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie najmä:

- a/ realizácia a ochrana ľudských práv a slobôd, alebo iných humanitných cieľov,
- b/ ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
- c/ ochrana zdravia,
- d/ ochrana práv detí a mládeže,
- e/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- f/ humanitná pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- g/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt.

Článok 4 **Žiadosť**

1. Dotácia sa poskytuje:

- a/ na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1)
- b/ z vlastného podnetu obce.

2. Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje najmä:

- a/ presné označenie žiadateľa – názov, obchodné meno, právna forma, adresa žiadateľa, IČO,
- b/ štatutárny zástupca organizácie ,
- c/ kontakt,
- d/ bankové spojenie, číslo účtu žiadateľa

e/ názov projektu/akcie/činnosti

f/ uvedenie účelu, na ktorý sa dotácia má poskytnúť,

g/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

h/ požadovanú výšku dotácie od obce

i/ termín a miesto konania

j/ ďalšie náležitosti (poskytnutá dotácia od Obce Raková v predchádzajúcich 3 rokoch, popis projektu/akcie/činnosti,

Obec je oprávnená stanoviť v konkrétnom prípade aj ďalšie náležitosti, ak je to potrebné pre zachovanie účelového použitia poskytnutých prostriedkov.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

4. Žiadosť o dotáciu na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce Raková do 31. októbra kalendárneho roku predchádzajúceho kalendárnemu roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť o dotáciu v priebehu kalendárneho roka, na ktorý má byť dotácia poskytnutá.

5. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

6. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

7. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce Raková.

8. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec Raková postupovať v zmysle § 31 Zákona č. 523/2004 Z.z. Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 5

Poskytovanie dotácií

1. Prednosta OcÚ hodnotí žiadosti predložené obci Raková žiadateľmi na základe článku 4 ods. 1 tohto nariadenia z hľadiska, či spĺňajú náležitosti uvedené v článku 4 ods. 2 tohto nariadenia. Následne ich odovzdá do komisií k vyjadreniu.

2. Obecná rada predkladá sumárny návrh na poskytnutie dotácií orgánu príslušnému rozhodovať o poskytnutí dotácie.

3. O poskytnutí dotácie do výšky **330,- EUR** rozhoduje starosta obce.

4. O poskytnutí dotácie vo výške presahujúcej sumu uvedenú v odseku 3 tohto ustanovenia rozhoduje obecné zastupiteľstvo Obce Raková.

DRUHÁ ČASŤ

Článok 6

Poskytovanie dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom dotácie a žiadateľom (príloha č. 2).

2. Písomná zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať najmä nasledujúce údaje:

a/ údaje o žiadateľovi (príjemcovi),

b/ výška a spôsob poskytnutia dotácie,

c/ účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,

d/ termín realizácie

e/ právo obce Raková vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,

f/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci Raková a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,

g/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,

h/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

3. Písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie podpisuje za obec starosta obce.

4. Na základe zmluvy zodpovedný zamestnanec obce vykoná bezhotovostný prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, alebo vyplatí finančnú čiastku v hotovosti z pokladne obce.

Článok 7

Kritéria na poskytnutie dotácií

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritéria:

1. Oblasť kultúry:

a/ história a tradícia skupiny a záujmovo-umeleckého telesa,

b/ výsledky a ich celkovej činnosti,

c/ význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v regióne,

- d/ možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v obci,
- e/ predpokladaný prínos a netradičná forma uskutočnenia projektu,
- f/ prínos do národnej kultúry Slovákov a propagácie kultúrneho dedičstva.

2. Oblasť športových aktivít:

- a/ stav členskej základne,
- b/ výkonnostná úroveň a dosiahnuté výsledky,
- c/ spolupráca s Obcou Raková pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území Obce Raková,
- d/ predpokladaný prínos a forma uskutočnenia projektu,
- e/ rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území Obce Raková.

3. Oblasť výchovy a vzdelávania:

- a/ realizácia netradičnej činnosti na báze najnovších vedeckých poznatkov a metód projektovej aktivity,
- b/ závažnosť podujatia zameraného na obsah, činnosti, resp. históriu inštitúcie,
- c/ nevyhnutnosť realizácie projektu zameraného na skvalitnenie výučby a vzdelávania,
- d/ predpokladaný prínos uskutočnenia projektu.

4. Oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:

- a/ dotácie zamerané na podporu aktivít zameraných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom obce,
- b/ zvlášť zdôvodnená dotácia na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca rámec Obce Raková,
- c/ priame humanitárne a charitatívne aktivity Obce Raková (deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania Obce Raková v domovoch dôchodcov a podobne).

5. Oblasť zdravotníctva:

- a/ podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho a víkendového charakteru,
- b/ podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom,
- c/ podpora vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, najmä u detí bez rodičov,

d/ podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých a detí bez rodičov,

e/ podpora preventívnych programov a projektov v oblasti zdravia a zdravotníckej osvetu.

TRETIA ČASŤ

Článok 8

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá (príloha č. 3)
2. Obecné zastupiteľstvo obce Raková stanoví v rozpočte obce na príslušný kalendárny rok i rozsah finančných prostriedkov určených pre dotácie podľa tohto nariadenia.
3. Rozsah rozpočtových prostriedkov podľa odseku 2 tohto ustanovenia môže obecné zastupiteľstvo zmeniť, v prípade ak sa preukáže, že dotácia je nevyhnutná pre zabezpečenie verejnoprospešných služieb alebo činností zmenou rozpočtu obce.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Obce Raková, č. uznesenia 5.19/2015 zo dňa 23.09.2015.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tohto VZN je Príloha č. 1 – Žiadosť o dotáciu z rozpočtu Obce Raková, Príloha č. 2 - Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Raková v roku (príslušný rok), Príloha č. 3 – Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Raková.
6. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácii a darov z rozpočtu Obce Raková č. 5/2013 zo dňa 5.12.2013, schválené uznesením číslo 19.18/2013.
7. Zmeny a doplnenia tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Raková formou všeobecne záväzného nariadenia.
8. Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 09.10.2015.

V Rakovej, dňa 23.09.2015

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce: 24.09.2015



Mgr. Anton Heglas

starosta obce

Príloha č. 1 – Žiadosť o dotáciu z rozpočtu Obce Raková, **Príloha č. 2** – Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Raková v roku (uvedie sa príslušný rok), **Príloha č. 3** – Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Raková

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE RAKOVÁ

Oblasť (podčiarknite) pre žiadateľov uvedených v článku 1, bod 2, písm. c) Všeobecne záväzného nariadenia obce Raková č. 6/2015 :

Všeobecne prospešné služby:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- j) iné:

Všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel:

- a) realizácia a ochrana ľudských práv a slobôd, alebo iných humanitných cieľov,
- b) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
- c) ochrana zdravia,
- d) ochrana práv detí a mládeže,
- e) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- f) humanitárna pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- g) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- h) iné:

a) Údaje z obchodného registra, živnostenského listu, štatistického registra organizácií Žiadateľ – názov, obchodné meno	
Právna forma	

Adresa žiadateľa (sídlo organizácie, u fyzických osôb adresa trvalého pobytu)	
IČO	
b) Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, pozícia, trvalý pobyt)	
c) Kontakt	
d) Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa	
e) Názov projektu/akcie/ činnosti	
f) Účel použitia dotácie	
g) Rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie	Príjmy: Výdavky:
h) Požadovaná výška dotácie od obce	
i) Termín a miesto konania	

Poskytnutá dotácia od Obce Raková v predchádzajúcich 3 rokoch:

Rok	Výška dotácie	Účel, na ktorý bola poskytnutá

Popis projektu/akcie/činnosti:

<p>Ciele: (Aký je problém vo Vašej organizácii a aké ciele chcete dosiahnuť?)</p>
<p>Cieľové skupiny: (Pre koho je projekt/ akcia/činnosť určená?)</p>
<p>Popis realizácie: (jednotlivé etapy)</p>

Prínosy projektu/ akcie/ činnosti do budúcnosti:
Spôsob, forma propagácia obce: (Uviest' materiály, v ktorých bude uvedený text: podujatie/akciu finančne podporila obec Raková)

Rozpočet (obsahuje rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov):

Výdavková položka: (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt/ akciu/ činnosť)	Suma v EUR
Výdavky spolu:	

Zdroje financovania – príjmy	Suma v EUR
Vlastné zdroje	
Dotácia od Obce Raková	
Sponzorské financie	
Iné: <i>(vypísať)</i>	
Príjmy spolu:	

Dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č. 1: *Písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky*

Informácie pre žiadateľa:

Obec Raková poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto Všeobecne záväzného nariadenia o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať:

- právnická osoba, ktorej zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,*
- iná obec alebo vyšší územný celok, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,*
- právnická osoba, ktorej zriaďovateľom nie je obec a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.*

Na poskytovanie dotácií nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1: Písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii a nemá voči obci žiadne záväzky

Z m l u v a

o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Raková v roku

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:

Oblasť:

OBEC RAKOVÁ

Adresa: Obecný úrad 140

Zastúpená: Mgr. Antonom Heglasom, starostom obce

Bankové spojenie:, č.ú.:

IČO: 00314234

DIČ: 2020553216

ako poskytovateľ dotácie (ďalej len „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

Adresa sídla:

Zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:, č.ú.:

ako príjemca dotácie (ďalej len „príjemca“)

uzavreli v nadväznosti na ustanovenie § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 6/2015, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce, túto

Zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Raková v roku

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Raková v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške EUR, slovom EUR.
2. Dotácia bude použitá na účel:
3. Termín realizácie:
4. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorázovo (alebo v splátkach), prípadne v hotovosti z pokladne obce.

III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roku, v ktorom dotáciu prijal.
5. Príjemca je povinný predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 31.12. príslušného kalendárneho roku. Zúčtovanie dotácie príjemca predloží na tlačive – Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Raková (Príloha č. 3 VZN)
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepoužije celkovú výšku dotácie, nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce alebo do pokladne obce, najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roku.
8. V prípade nedodržania termínu zúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bolo zmluvne dohodnuté, príjemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu z rozpočtu obce v nasledujúcom roku.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých sú dva rovnopisy určené pre obec a jeden rovnopis určený pre príjemcu.

V Rakovej, dňa

Za Obec Raková

Za príjemcu

.....

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Raková

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa

a) Údaje z obchodného registra, živnostenského listu, štatistického registra organizácií Žiadateľ – názov, obchodné meno	
Právna forma	
Adresa žiadateľa (sídlo organizácie, u fyzických osôb adresa trvalého pobytu)	
IČO	
b) Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, pozícia, trvalý pobyt)	
c) Názov projektu/akcie/činnosti	
d) Účel použitia dotácie (musí byť v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
e) Stručná informácia o realizácii projektu/akcie/činnosti (priložiť na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie:

Skutočné príjmy – z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácie od obce Raková	
Sponzorské financie	
Iné (<i>vypísať</i>)	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V Rakovej, dátum

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:
 - Poradové číslo

- Číslo dokladu
- Názov dokladu
- Druh výdavku
- Suma
- Poznámka

K prehľadu musia byť doložené fotokópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtov alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec Raková, meno podpis

V Rakovej, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nevyčerpaní zdrojov:

